

## **УТВЕРЖДЕНО**

Генеральный директор  
государственной корпорации  
«Агентство по страхованию вкладов»

\_\_\_\_\_ А.Г. Мельников

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении конкурса  
«20 лет системе страхования вкладов»**

Москва  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса «20 лет системе страхования вкладов» (далее – Положение) определяет условия и порядок проведения конкурса, посвященного 20-летию системы обязательного страхования вкладов в России (далее – конкурс).

1.2. Целями конкурса являются:

1) обеспечение широкой информированности населения в вопросах функционирования системы страхования вкладов;

2) стимулирование участников конкурса к разработке инновационных проектов в области системы страхования вкладов.

1.3. Организатором конкурса является государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов» (далее – Организатор конкурса).

1.4. К участию в конкурсе приглашаются лица, проходящие очное обучение в высших образовательных учреждениях Российской Федерации по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры «Юриспруденция» и «Экономика и управление» (далее – Студенты).

1.5. Сроки проведения конкурса: с 5 декабря 2023 г. по 31 декабря 2024 г.

## **2. Проведение конкурсного отбора**

2.1. Предметом конкурса является определение наиболее оригинальных и применимых на практике студенческих проектов среди представленных.

2.2. Темы студенческих проектов будут определены Организатором конкурса.

2.3. Каждый студенческий проект оценивается по 10-балльной шкале по следующим критериям:

1) актуальность и новизна исследуемых вопросов и (или) идей;

2) практическая ценность и значимость проекта;

3) логическая обоснованность предлагаемого решения;

4) комплексный подход при разъяснении принципов и механизмов работы системы страхования вкладов;

5) последовательность и ясность изложения материала;

6) творческий характер работы, самостоятельность подхода к исследованию, оригинальность концепции, глубина проработки;

7) креативность в оформлении материала (наличие диаграмм, таблиц, рисунков, сносок на источники и др.).

2.4. Члены жюри оценивают каждый из проектов исходя из критериев, определенных Положением.

2.5. По результатам оценки представленных участниками конкурса проектов, набранной суммы баллов жюри определяет победителя и присуждает призовые места:

1-е место – 3 победителя конкурса;

2-е место – 3 лауреата конкурса;

3-е место – 3 призера конкурса.

2.6. Результаты конкурса оформляются протоколом за подписью председателя и членов жюри. При равном количестве баллов голос председателя жюри является решающим.

### **3. Организация и проведение конкурса**

3.2. Для осуществления мероприятий по организации и проведению конкурса Организатором конкурса формируется организационный комитет, в состав которого входят работники Агентства.

3.3. Организационный комитет осуществляет организационно-методическое обеспечение конкурса, определяет процедуру награждения победителей, лауреатов и призеров, формирует жюри и организует его работу, обеспечивает опубликование на сайте, посвященном 20-летию системы страхования вкладов, в информационно-коммуникационной сети «Интернет» [20.asv.org.ru](http://20.asv.org.ru) (далее – Сайт 20-летия ССВ) материалов, регламентирующих условия, ход проведения и итоги конкурса.

3.4. Отбор проектов, подведение итогов конкурса, определение победителей, лауреатов и призеров проводится жюри, в состав которого входят работники Агентства и (или) приглашенные представители экспертного сообщества – государственных и общественных организаций, ассоциаций и других некоммерческих объединений, чья деятельность направлена на развитие и популяризацию финансовой грамотности.

3.5. Конкурс проводится в 3 этапа.

3.5.1. Первый этап включает в себя прохождение тестового задания на Сайте 20-летия ССВ.

Доступ к тестовому заданию открыт для всех участников конкурса в период проведения конкурса.

3.5.2. Второй этап включает в себя заполнение анкеты участника и согласия на обработку персональных данных (приложение 1) на Сайте 20-летия ССВ, направление заявок на адрес электронной почты: [konkurs20@asv.org.ru](mailto:konkurs20@asv.org.ru) и получение темы студенческого проекта от Организатора конкурса.

3.5.3. На выполнение задание отводятся 2 (две) календарные недели с момента получения конкурсного задания.

3.5.4. Третий этап включает в себя подведение итогов конкурса и объявление победителей, лауреатов и призеров конкурса.

#### **4. Порядок направления работ на конкурс**

4.1. Для участия в конкурсе Студенты представляют (направляют) студенческий проект по предложенным темам.

4.2. Студенческий проект на конкурс представляется (направляется) в электронном виде на электронную почту: [konkurs20@asv.org.ru](mailto:konkurs20@asv.org.ru) (с темой сообщения:

«20 лет системе страхования вкладов») с получением подтверждения о получении письма со стороны Организатора конкурса.

4.3. К рассмотрению членами жюри принимаются проекты, поступившие по указанному в пункте 4.2 Положения электронному адресу в период с 15 декабря 2023 г. по 30 ноября 2024 г.

4.4. Члены жюри вправе запросить у участника конкурса разъяснения относительно представленного студенческого проекта, а также дополнительные материалы.

#### **5. Требования к оформлению и содержанию проекта**

5.1. Название проекта должно быть емким, отражать основную мысль и суть содержания проекта.

5.2. Проект должен содержать следующие разделы: аннотацию, описание проекта и план реализации проекта.

5.3. Аннотация проекта представляет собой краткое изложение сути проекта и является наиболее важным из разделов, должна содержать описание ключевых аспектов, которые позволят членам жюри сформулировать свое отношение к предлагаемому проекту.

5.4. Описание проекта должно содержать следующее:

5.4.1. Проблема, обозначенная проектом. В этой части проекта приводятся анализ текущего состояния проблемы, на решение которой направлен проект, доказательства актуальности ее решения, перечисляются сильные и слабые стороны последних новшеств в данной сфере.

5.4.2. Сущность предлагаемого проекта. Дается четкое определение и описание идеи, нового или усовершенствованного решения или продукта, его уникальности и отличительных черт.

5.4.3. Потребители. Описываются категории пользователей проекта, включая группы физических и юридических лиц, государственных органов, вероятные категории потребителей и контрагентов, получающих улучшение в качестве или скорости при реализации проекта.

5.5. План реализации состоит из нижеследующих пунктов.

5.5.1. Состав конкретных мероприятий, которые необходимо реализовать в рамках проекта. Указывается перечень задач, которые следует решить в ходе реализации проекта, а также осуществляется попытка определения необходимых временных ресурсов для реализации проекта.

5.5.2. Ресурсы, необходимые для реализации проекта. Производится оценка финансовых, технологических и других затрат, необходимых для реализации проекта, указывается необходимое дополнительное оборудование.

5.5.3. Ключевые риски и факторы успеха. В данном пункте объективно излагаются основные характеристики реальных и возможных потенциальных угроз, представляющих опасность для проекта. Пункт должен содержать убедительные доказательства привлекательности, выгоды проекта и причин его успеха.

5.6. Дополнительная информация (*необязательный раздел*). Приводится любая дополнительная информация, позволяющая (по мнению автора) лучше понять плюсы предлагаемого проекта.

5.7. Требования к оформлению текста проекта: текст проекта должен быть набран в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman размером 12 через один межстрочный интервал; страница должна иметь поля: левое 2 см, верхнее – 2 см, правое – 2 см, нижнее – 2 см. Все страницы нумеруются в нижней части листа. Объем текста проекта должен составлять не более 6 страниц печатного текста, не считая титульного листа, страниц с инфографикой, списком использованной литературы, информационными ресурсами, референсными материалами (при необходимости). На титульном листе необходимо указать:

- 1) полное название высшего учебного заведения;
- 2) название проекта;
- 3) фамилию, имя, отчество (полностью) и место учебы (вуз, факультет, специализация, курс).

5.8. Наименование файла, содержащего проект, именуется в следующем порядке: фамилия автора, название работы (первые 5 слов названия).

5.9. Участник конкурса должен предоставить жюри свою контактную информацию для оперативной связи: телефон, электронный адрес.

## **6. Изменение положения о конкурсе**

6.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено решением Организатора конкурса.

## **7. Подведение итогов конкурса и награждение победителей, лауреатов и призеров конкурса.**

7.1. Итоги конкурса подводятся членами жюри не позднее 31 декабря 2024 г.

7.2. Члены жюри вправе определить победителей, лауреатов и призеров конкурса либо ни одного из данных категорий кандидатов.

7.3. Организатор конкурса вправе ввести дополнительные призовые места и/или номинации.

7.4. После подведения итогов конкурса жюри направляет уведомления победителям, лауреатам и призерам конкурса, а также приглашения на церемонию награждения. Проезд иногородних туда и обратно в размере не более 30 тыс. руб. на каждого оплачивается Организатором конкурса.

Церемония награждения проводится на территории Организатора конкурса.

Информация о результатах конкурса размещается на Сайте 20-летия ССВ не позднее 31 декабря 2024 г.

7.5. По итогам конкурса победителям, лауреатам и призерам вручаются дипломы, грамоты, памятные подарки.

7.6. Победители, лауреаты и призеры конкурса по усмотрению Организатора конкурса могут быть приглашены для прохождения собеседования с целью возможного прохождения стажировки/практики и/ (или) последующего трудоустройства в Агентство на вакантные должности (при их наличии). Собеседование проводится по адресу: 109240, г. Москва, ул. Высоцкого, д. 4.

**АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА  
«20 ЛЕТ СИСТЕМЕ СТРАХОВАНИЯ ВКЛАДОВ»**

**Фамилия**

---

**Имя**

---

**Отчество**

---

**Телефон**

---

**Email**

---

**Место учебы** (учебное заведение (полное название вуза), факультет, курс,  
специальность)

---

---

---

---

---

---

---

---

**Форма обучения**

---

**Дата заполнения** \_\_\_\_\_

*К анкете необходимо приложить копию студенческого билета.*

**Согласие на обработку персональных данных  
субъекта персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ г.р., контактный телефон: \_\_\_\_\_, свободно, своей волей и в своем интересе даю государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» (109240, г. Москва, ул. Высоцкого, д. 4) согласие на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), следующих своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, данные студенческого билета.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях участия в конкурсе «20 лет системе страхования вкладов».

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует 2 года с даты подписания настоящего согласия;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме.

*Согласие на обработку персональных данных должно быть предоставлено участником в виде скан-образа вместе с анкетой.*

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)